

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сурская средняя школа № 2»
(МБОУ «Сурская СШ № 2»)

ПРИКАЗ

30.10.2025

№ 102/1

О проведении итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №233/552 (далее – Порядок проведения ГИА-11), на основании методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году утверждённые Рособрнадзором № 04-363 от 24.10.2025

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести итоговое сочинение по образовательным программам среднего общего образования для всех обучающихся 11-го класса (далее - Участники), при наличии заявления ребенка и согласия родителей (законных представителей).

2.Утвердить следующий график проведения итогового сочинения:

Дата и время	Продолжительностью выполнения	Рассадка по аудиториям
03.12.2025; с 10.00 ч.	3 часа 55 минут (235 минут).	Кабинет формирование цифровых и гуманитарных компетенций

3.Классному руководителю 11-го класса Швецовой Екатерине Александровне:

проинформировать под подпись обучающихся 11-го класса и их родителей о месте и сроках проведения итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Архангельской области, в том числе об основаниях удаления с итогового сочинения (изложения), о случаях перепроверки итогового сочинения (изложения) комиссией по проверке итогового сочинения (изложения), сформированной на региональном уровне;

обеспечить явку всех участников на итоговое сочинение в установленные сроки;

в дни проведения итогового сочинения проверить у участников наличие паспортов и черных гелевых ручек;

проинструктировать участников о правилах поведения на итоговом сочинении.

4.Назначить учителя, исполняющего обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе, Лазареву Нину Николаевну ответственным за организацию и проведение итогового сочинения.

5. Учителю, исполняющему обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе, Лазаревой Нине Николаевне заблаговременно обеспечить:

техническую готовность к проведению итогового сочинения (изложения); знакомство под подпись специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Архангельской области, инструкцией, определяющей порядок работы лиц, привлекаемых к проведению

итогового сочинения (изложения), правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения), правилами заполнения отчетных форм итогового сочинения (изложения), с порядком проверки итогового сочинения (изложения) в Архангельской области, инструкцией, определяющей порядок работы лиц, привлекаемых к проверке итогового сочинения (изложения), правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения), требованиями и критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Рособрнадзором;

получение темы сочинений (тексты изложений) и информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения);

условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, в том числе организация питания для участников итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

организацию проверки итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Архангельской области в 2025-2026 учебном году;

осуществление приема заявлений на проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения) в случаях, предусмотренных в Порядках проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Архангельской области;

при необходимости направление своих работников для работы в качестве регионального эксперта по проверке итогового сочинения (изложения);

хранение оригиналов и копий бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения), аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений), отчетных форм и их последующее уничтожение;

проверку итогового сочинения (изложения) в течение семи календарных дней.

ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения), с результатами повторной проверки итогового сочинения (изложения), с результатами перепроверки итогового сочинения (изложения).

проанализировать результаты итогового сочинения и обсудить на совещании при директоре.

6. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения в следующем составе:

- Алфёрова Наталья Леонидовна, педагог-библиотекарь;
- Аникина Наталия Николаевна, специалист по кадрам.

7. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения в следующем составе:

- Веселова Эльвира Николаевна, учитель, исполняющий обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе, учитель русского языка и литературы;
- Бурачкина Марина Николаевна, учитель русского языка и литературы;
- Новикова Раиса Васильевна, учитель начальных классов.

8. Швецовой Екатерине Александровне учителю-предметнику, работающему в 11-ом классе, в течение трех дней со дня получения результатов из РЦОИ провести анализ ошибок.

9. Педагогу дополнительного образования Лазареву Ивану Владимировичу, передать электронные бланки в Управление образование в срок с 05.12.2025 по 12.12.2025 года,

10. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Калитина